

ETUDE DE FAISABILITE

THEORIE APPLIQUEE A UN
COMPLEXE HOTELIER



ETUDE DE FAISABILITE



ETUDE DE FAISABILITE

- **CONDITIONS**

VOLONTE D'EXPENSION

REMISE EN CAUSE CONSTANTE

ETUDE DE L'EVOLUTION DES BESIIONS

RESSOURCES FINANCIERES EXTERNES

INTERNES

ETUDE FAISABILITE

- **OBJECTIFS**

DEFINIR UNE POLITIQUE D'ENTREPRISE

DYNAMISER ET HOMOGENEISER L'EXISTANT

Efficienne

Professionalisme

Esprit d'équipe

Équité

Autonomie

Responsabilité



ETUDE DE FAISABILITE

- **OBJECTIFS**
- **DEFINIR UNE POLITIQUE « QUALITE »**
- Recherche de la satisfaction du client
- Adaptation des services existants
- Développement de nouveaux services
- Suppression de services



- *Attention! La qualité des lieux est aussi un service*

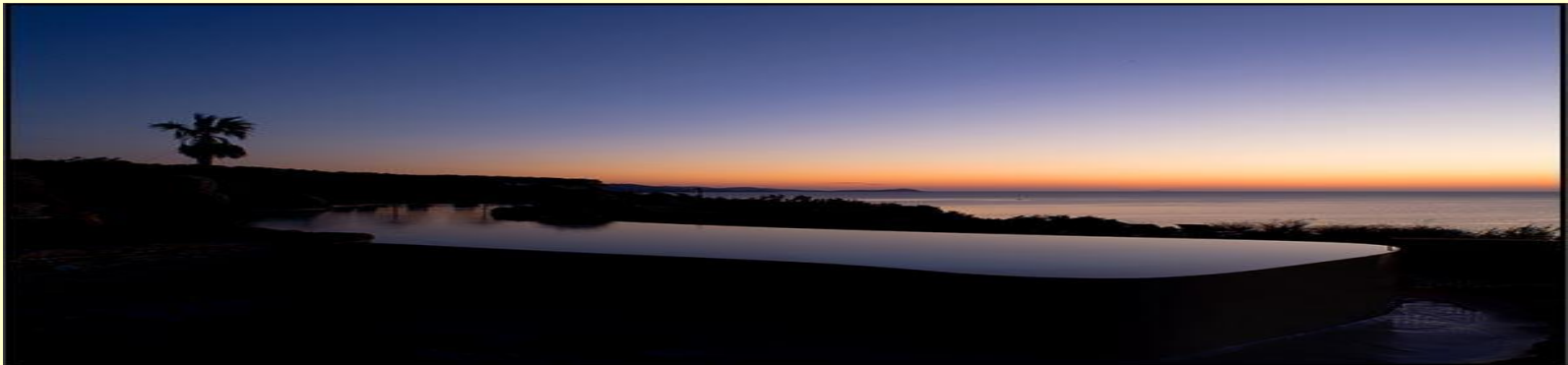
ETUDE DE FAISABILITE

- **OBJECTIFS**
- **STRATEGIE D'AMELIORATION PERMANENTE**
- Maitrise de l'offre générale
- Connaissance de la concurrence
- Définition des objectifs a atteindre
- Suivi des actions et des résultats



ETUDE FAISABILITE

- **CRITERES**
- Choisir le lieux en fonction des services à offrir
Et non
- Choisir les lieux et se demander quels services offrir



ETUDE FAISABILITE

- **CRITERES**

- Enquête sur zone de chalandise

réseau routier, aéroport, gare,

Rapport en offre et demande

Typologie de la zone géographique

(zone économique, salons, tourisme...)

Typologie de la clientèle potentielle

(VRP, cadres, familles, étrangers...)

ETUDE DE FAISABILITE

- **CRITERES**

- Enquête sur

Prix du foncier

Les fournisseurs et sous traitants potentiels

La qualification de personnel

APPLICATION

CAS DE FIGURE

- **DONNEES**

Un terrain de 10 000 m²

Situe à 20 Km de la mer

Zone mi tourisme, mi économique



APPLICATION

- EVOLUTION QUANTITATIVE ET QUALITATIVE DE LA DEMANDE
- Flux (500 000 Touristes à la recherche d'une chambre chaque année)
- Dont 100 000 touristes de classe cadre sans enfants de 50 ans à 70 ans
- Prix cible 100 € HT La chambre
- Fonctionnalités (Hôtel 3 étoiles, piscine, restaurant gastronomique, salle d'animation, (location de voitures, galerie marchandes, parking couvert, minigolf, parc boisé et fleuri)

APPLICATION

- **ANALYSE CONCURRENTIELLE**
- Prix cible psychologique 70 € FRS HT
- Manque de restauration de qualité
- Les gagnants (Petit hôtel/piscine/restaurant gastronomique)



APPLICATION

- **DONNEES SIMPLIFIEES DE BASE HOTEL**
- Surface chambre 20 m² et 5m² de commodités par chambre à 100 € HT et 5m²
- Autres budgets indépendants (Piscine, restaurants, galeries marchandes,...) à gérer indépendamment



APPLICATION

- **COUTS FIXES HOTEL**

- Couple de direction 4500 € FRS salaire
- Une assistance 2 200 € salaire
- Gardiennage Jour Nuit et entretien 3 000 € salaire
- Divers salaires d'entretien 2 000 €
- Coût salaire global hors charges 11 700 € par mois, soit des charges salariales annuelles de 140 400 €
- Coût salaire global chargé 266 760 € par an
- Charges mensuelles (Téléphone, eau, électricité, impôts, chauffage, entretien,...) 13 000 € par mois, soit 156 000 € par an
- **Achats, salaires, charges, Impôts, frais divers ...**
- **422 760 € Annuels**

APPLICATION

- **COUTS VARIABLES**
- Achats de ménage et d'entretien chambres et divers variables
- 70 € /Chambre/ nuit occupée
- **Soit 63 875 € par an**



APPLICATION

CALCUL SIMPLIFIE DU NOMBRE DE CHAMBRES

- $CA = A.X.Toc$ = Chiffre d'affaires
- $A = 365 \text{ jours} \cdot 0,10 \text{ K€}/\text{jour}$
- $C = 422 + 64 = 486 \text{ K€}$ = Charges annuelles
- $B.X$ = Coûts variables et amortissements chambres
- MG = Marge avant impôts société
- X = Nombre de chambres
- Toc = Taux d'occupation annuel des chambres

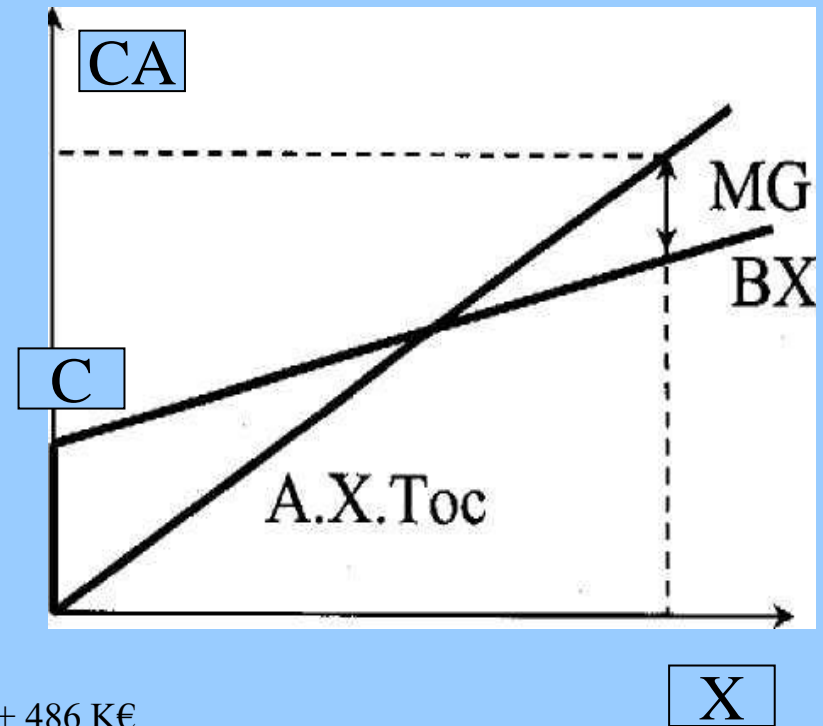
$$A.X.Toc - MG = B.X + C$$

- Pour $Toc = 80\%$,
- $B = 4\,500\text{€}$ d'investissements chambre/ nombre d'années d'amortissements
- pour 10 ans $B = 4\,500 + 18,25 \cdot Toc \text{ K€}$,
- pour 5 ans $B = 9\,000 + 18,25 \cdot Toc \text{ K€}$

- $MG = 20\%$ du $CA (A.X)$ avant impôts sur société IS
- $365 \cdot 0,10 \text{ K€} \cdot X \cdot 80\% \cdot (1 - 20\%) = (4,5 \text{ K€} + 18,25 \cdot 50\%) \cdot X + 486 \text{ K€}$

$$X = 486 / (365 \cdot 0,10 \cdot 0,8 \cdot 0,8 - (4,5 + 18,25 \cdot 0,5))$$

• **SOIT X Cible = 50 Chambres**



APPLICATION

- Surface Hôtel –
55 Chambres x 25 m² = 1 375 m²
- Coût Hôtel - Etudes et réalisation
13 750 x 1500 € = 2 062 500 €



APPLICATION

CHIFFRE D'AFFAIRES	50 . 365 . 80% . 100 €	<i>1 460 000 €</i>
ACHATS SALAIRES CHARGES SOCIALES IMPOTS FRAIS	FIXES	422 760 €
ACHATS EXTERNES VARIABLES	50 Ch. 365. 80% . 7 €	63 875 €
DOTATION AUX AMORTISSEMENTS	50 Ch . 4 500 €	225 000 €
BENEFICE AVANT IMPOTS		<i>748 365 €</i>
IMPOTS	33%	246 960 €
BENEFICE NET		<i>501 405 €</i>

APPLICATION

- FAIRE VARIER CHIFFRE D'AFFAIRES POUR - 10% du TAUX D'OCCUPATION
- FAIRE VARIER LE CHIFFRE D'AFFAIRES POUR - 10% DU PRIX MOYEN DE CHAMBRE
- AUGMENTER DE +10% LES FRAIS FIXES
- AUGMENTER LES FRAIS VARIABLES DE +10%
- SIMULER LES RESULTATS POUR UNE SEULE VARIATION (UN RISQUE)
- SIMULER LES RESULTAT POUR DES VARIATIONS CUMULEES (RISQUES CUMULES)
- SIMULER LE RESULTAT POUR LA CONFIGURATION DU PIRE CAS (CUMUL TOTAL)
- COMPENSER PAR LA DUREE DES AMORTISSEMENTS
- S'IL Y AVAIT DES EMPRUNTS COMPENSER PAR LA DUREE DES EMPRUNTS

- DANS UNE ETUDE UNE BONNE PROTECTION DES VARIATIONS EST A REALISER

LE PROJET

- APRES LA REALISATION DU DOSSIER FAISABILITE ET LE LANCEMENT D'UN APPEL D'OFFRE DE CONCEPTION LE CLIENT EST SATISFAIT ET DEMANDE DE MENER A BIEN LA CONCEPTION :
- DEFINIR LES GRANDES ETAPES DU PROJET DE CONCEPTION ET DE REALISATION
- DEFINIR UNE STRUCTURE PROJET ET UNE ORGANISATION (ORGANIGRAMME)
- DEFINIR PAR PHASES LES MISSIONS PROJET DES ACTEURS SE CONFORMER A LA NORME ISO 9001 ET INTEGRER LES MISSIONS QUALITE
- ETABLIR LES DESCRIPTIONS DE FONCTIONS
DEFINIR LES MISSIONS DES ACTEURS INTERNES ET EXTERNES DU PROJET
- STRUCTURER LES PROCEDURES MODES OPERATOIRES ET DOCUMENTS DE TERRAIN PLANIFIER LE PROJET DE CONCEPTION ET DE REALISATION
- ELABORER LES BUDGETS

LE PROJET

Conduite de projet Maîtrise d'œuvre des ouvrages publics

PROGRAMME ESQUISSE	AVANT PROJET SOMMAIRE (APS) AVANT PROJET DETAILLE (APD)	DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE) PROJET (PRO) ASSISTANCE AU CONTRAT DES TRAVAUX (ACT)	EXECUTION (EXE) DIRECTION DE L'EXECUTION DES TRAVAUX (DET) ORDONNANCEMENT-PILOTAGE- COORDINATION (OPC) ASSISTANCE AUX OPERATIONS DE RECEPTION (AOR)
MISSION 1	MISSION 2	MISSION 3	MISSION 4
FAISABILITE - Veille technologique - Etude de marché - Segmentation des concepts et technologie - Chiffrage des scénarios de réalisation - Solutions sur étagères - Dossier technico-économique - Rapports prospectifs - Etude de définition	DEFINITION PROJET - Analyse appel d'offre - Pré-étude ouvrage - Pré-étude moyens - Evaluation et présélection fournisseurs - Structuration projet - Planning prévisionnel - Offre consolidée - Revue d'offre - Offre commerciale - Offre technique - Plan qualité projet	CONCEPTION - Revue de contrat - Etude ouvrage - Sous-traitance étude - Sélection des fournisseurs Réalisation - Etude des moyens - Planning prévisionnel Réalisation - Offre de réalisation - Revue d'offre de réalisation ou revue de projet - Plan qualité Réalisation	REALISATION - Revue de contrat/de projet - Réalisation ouvrage - Sélection sous-traitance - Planning des travaux - Mise en place des moyens - Réception ouvrage - Consolidation dossier ouvrage - Revue de réalisation ou revue de projet - Capitalisation

LE PROJET

INTERVENANTS		ETAPES		MISSIONS
NOTAIRE AVOCAT ETUDE CONCURENCE		FAISABILITE		PROGRAMME
GEOMETRE ARCHITECTE BET GEOTECHNIQUE ECONOMISTE BUREAU D'ETUDE		DEFINITION DU PROJET		APS APD DCE PRO
PILOTE DECORATEUR ARCHITECTE ECONOMISTE BUREAU D'ETUDE		EXECUTION		EXECUTION (EXE) DIRECTION D E L'EXECUTION DES TRAVAUX (DET) ORDONNACEMENT- PILOTAGE- COORDINATION (OPC) ASSISTANCE AUX OPERATIONS DE RECEPTION (AOR)
PERSONNEL		RECEPTION MISE EN EXPLOITATION		

LE PROJET

DOCUMENTS

Documents d'architecte	Documents généraux	Documents Qualité
Plan de masse et de situation Plans architecture 1/1000 Notice sécurité/accessibilité Historique de l'ouvrage Enveloppe budgétaire Planning travaux Notice descriptive Etude de définition Pré-étude/rapport prospectif Cahier des charges fonctionnel Liste des acteurs Offre commerciale Offre technique Analyse et plan de levée des risques	Cahier des charges CCAP Cahier des charges CCTP Cahier des charges CCAG Documents secondaires (plans techniques et rapports techniques) Labels énergétiques	Revue de direction Revue de contrat Revue de projet Revue d'offre Confidentialité Evaluation et cotation fournisseurs Modification, non-conformes Actions correctives, préventives Dérogation Audits système Prestations associées

LE PROJET

LES GRANS INTERLOCUTEURS DU PROJET

<i>COMMERCIAL</i>	<i>CHEF DE PROJET</i>	<i>BUREAU D'ETUDES</i>	<i>METHODES /OPC</i>
<ul style="list-style-type: none">•Développer l'image de l'équipe•Mener les enquêtes sur l'évolution de la demande•Mener les enquêtes sur l'évolution de l'offre•Segmenter les concepts/technologies•/marché•Rédiger le rapport prospectif marketing	<ul style="list-style-type: none">•Consolider les différents prospectifs•Mener les enquêtes sur la veille management•Elaborer des solutions sur étagères de conduite de projet•Connaître l'évolution des normes et réglementation•Esquisse de structure et organisation projet	<ul style="list-style-type: none">•Mener des enquêtes sur l'évolution des concepts et technologies ouvrages•Connaître les normes et réglementation•Mener des analyses valeurs solution sur étagères•Mener des analyses fonctionnelles pour solutions sur étagères•Elaborer des solutions sur étagères•Rédiger les rapports prospectifs ouvrage	<ul style="list-style-type: none">•Elaborer les solutions sur étagères gammes de travaux/OPC•Mener les enquêtes sur l'évolution des concepts et technologies moyens•Connaître les normes et réglementation•Mener les analyses valeurs moyens•Elaborer des scénarios de réalisations•Rédiger les rapports prospectifs moyens

LE PROJET

LEUR ROLE

<i>PLANNING /COUTS</i>	<i>ACHATS</i>	<i>QUALITE</i>	<i>CONSOLIDA- TION PROJET</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ Connaître les solutions planning▪ Consolider les coûts de l'équipe en faisabilité▪ Consolider les coûts des solutions sur étagères▪ Etablir les coûts prévisionnels de projet	<ul style="list-style-type: none">▪ Evaluer les fournisseurs et sous-traitants▪ Rechercher les sources▪ d'approvisionnement des solutions sur étagères▪ Hiérarchiser les solutions technologiques▪ Pré-sélectionner les fournisseurs▪ Rédiger rapports prospectifs	<ul style="list-style-type: none">▪ Suivre l'évolution des normes et réglementation▪ Analyser les contraintes des solutions sur étagères▪ Mener des enquêtes sur l'évolution des techniques et outils de la qualité▪ Définir des stratégie d'amélioration et de surveillance de la qualité	<ul style="list-style-type: none">▪ Solution intégrée sur étagères▪ Concepts/technologies /marché▪ Structure et organisation projet▪ Description des fonctions▪ Tableaux de bord projet

LE PROJET

LES GRANDES TACHES ASSOCIEES AUX MISSIONS

<i>COMMERCIAL</i>	<i>CHEF DE PROJET</i>	<i>BUREAU D'ETUDES</i>	<i>METHODES/OPC</i>
<ul style="list-style-type: none">▪Elaborer offre commerciale▪Suivre les besoins explicites et implicites client▪Prendre en compte l'appel d'offre▪Surveiller la concurrence▪Mener la revue d'offre▪Organiser l'offre autour des solutions sur étagères	<ul style="list-style-type: none">▪Répartir les rôles dans l'analyse et la rédaction de l'offre▪Structurer le projet▪Rédiger les descriptions de fonctions▪Définir procédures et documents projet▪Consolider l'offre technique projet▪Définir les tableaux de bord projet▪Consolider le dossier technico-économique	<ul style="list-style-type: none">▪Etablir plans, nomenclatures et esquisses pour offre▪Etablir cahier des charges fonctionnel pour travaux internes▪Etablir cahier des charges fonctionnel pour travaux de sous-traitance▪Estimer ressources BE▪Estimer ressources externes sous-traitance▪Rédiger offre BE▪Consolider et archiver offre BE	<ul style="list-style-type: none">▪Etablir gamme et flux des travaux de réalisation▪Chiffrer travaux prévisionnels▪Etablir planning prévisionnel▪Estimer les ressources méthodes/OPC pour conception et réalisation▪Etablir offre méthodes/OPC▪Consolider et archiver offre méthodes

LE PROJET

LES GRANDES TACHES ASSOCIEES AUX MISSIONS

<i>PLANNING /COUTS</i>	<i>ACHATS</i>	<i>QUALITE</i>	<i>CONSOLIDATION PROJET</i>
<ul style="list-style-type: none">▪Consolider les estimations ressources projet▪Etablir le budget prévisionnel▪Etablir le planning mission conception▪Consolider les coûts prévisionnels▪Consolider et établir l'offre▪Etablir dossier▪technico-économique CA, Prix de revient, Marge▪- Archiver dossier	<ul style="list-style-type: none">▪Pré-Sélectionner les fournisseurs et sous-traitants▪Lancer première consultation▪Estimer coûts sous-traitance▪Etablir offre achats projet▪Consolider et archiver dossier achats projet	<ul style="list-style-type: none">▪Etablir objectifs et plan qualité projet▪Définir système qualité projet▪Définir indicateurs de performance projet▪Estimer ressources qualité projet▪Rédiger offre qualité▪Valider la revue d'offre▪Consolider et archiver dossier qualité projet	<ul style="list-style-type: none">▪- Consolider:▪Offre commercial▪Offre bureau d'études▪Offre méthodes▪Offre achats▪Offre qualité▪et mener la revue d'offre

LE PROJET

LES GRANDES TACHES ASSOCIEES AUX MISSIONS

<i>COMMERCIAL</i>	<i>CHEF DE PROJET</i>	<i>BUREAU D'ETUDES</i>	<i>METHODES/O PC</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ Participer à la revue de contrat▪ Suivre l'évolution des exigences clients▪ Suivre le dossier▪ Participer au différentes revue de projet	<ul style="list-style-type: none">▪ Animer la revue de contrat▪ Mener les revues de projet intermédiaires▪ Distribuer les rôles▪ Gérer les modifications de conception▪ Gérer les interfaces client▪ Mettre en conformité▪ Mener les revues de projets▪ Consolider et archiver dossier	<ul style="list-style-type: none">▪ Participer revue/contrat▪ Réaliser calculs, plans▪ Localiser les caractéristiques sécurité▪ Etablir les cahiers des charges détaillés CCTP▪ Piloter les sous-traitants conception▪ Valider les travaux de sous-traitance conception▪ Valider les offres des sous-traitants réalisation▪ Participer revue de projet▪ Consolider et archiver dossier BE	<ul style="list-style-type: none">▪ Participer à la revue de contrat▪ Elaborer les gammes d'enchaînement des travaux▪ Rédiger cahier des charges sous-traitance réalisation▪ Valider les offres sous-traitants réalisation▪ Participer aux revues de projet▪ Etablir planning prévisionnel des travaux▪ Consolider et archiver dossier

LE PROJET

LES GRANDES TACHES ASSOCIEES AUX MISSIONS

<i>PLANNING /COUTS</i>	<i>ACHATS</i>	<i>QUALITE</i>	<i>CONSOLIDA- TION PROJET</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ Participer à la revue de contrat▪ Consolider le planning et les coûts projet▪ Actualiser les coûts de réalisation de l'ouvrage▪ Actualiser le budget global▪ Actualiser le dossier technico-économique▪ Participer aux revues de projet▪ Consolider et archiver dossier	<ul style="list-style-type: none">▪ Participer à la revue de contrat▪ Sélectionner sous-traitants conception▪ Lancer les appels d'offre sous-traitants réalisation▪ Sélectionner les sous-traitants réalisation▪ Coter les sous-traitants conception▪ Participer aux revues de projet▪ Consolider, archiver dossier	<ul style="list-style-type: none">▪ Valider la revue/contrat▪ Mettre en place et suivre le plan qualité projet▪ Mettre place les actions correctives et préventives▪ Valider les composantes de sécurité▪ Capitaliser les données relatives à la qualité▪ Valider la revue de projet▪ Consolider et archiver dossier qualité▪ Suivre l'évolution du système qualité (Audit, revue de direction, PAQ)	<ul style="list-style-type: none">▪ Revue de contrat▪ Revue de projets▪ Données relatives à la qualité▪ Actions correctives et préventives▪ Modifications▪ Plans, CCTP, nomenclatures ouvrage▪ Planning réalisation▪ Choix de sous-traitants▪ Caractéristiques de sécurité

LE PROJET

LES GRANDES TACHES ASSOCIEES AUX MISSIONS

<i>COMMERCIAL</i>	<i>CHEF DE PROJET</i>	<i>BUREAU D'ETUDES</i>	<i>METHODES/O PC</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ Suivre les réalisations et les interfaces avec le client	<ul style="list-style-type: none">▪ Diriger les exécutions des travaux sur site▪ Mener les revues de projet de réalisation▪ Suivre le planning et mener les actions correctives de mise en conformité▪ Animer les réceptions d'ouvrage AOR▪ - Consolider et valider le dossier projet	<ul style="list-style-type: none">▪ Mener des opérations de vérification des conformité (VISA)▪ Réaliser les plans de détail en exécution (EXE)▪ Participer aux contrôle des conformité des travaux▪ Participer aux opérations de réception des ouvrages AOR▪ Consolider le dossier BE	<ul style="list-style-type: none">▪ Mener les opérations d'ordonnancement, de pilotage et de coordination des travaux▪ Tenir le planning des travaux▪ Lancer les commandes de logistique des travauxAvertir le chef de projet de l'état d'avancement et des écart de délai et de coûts des travaux▪ Valider les factures fournisseurs auprès de achats

LE PROJET

LES GRANDES TACHES ASSOCIEES AUX MISSIONS

<i>PLANNING /COUTS</i>	<i>ACHATS</i>	<i>QUALITE</i>	<i>CONSOLIDATION PROJET</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ Suivre et consolider le planning et les coûts internes pour la mission de réalisation▪ Consolider les coûts de l'ouvrage▪ Avertir le chef de projet sur les états et les écarts▪ Consolider et archiver le dossier technico-économique du projet	<ul style="list-style-type: none">▪ Lancer les commandes d'achats auprès des Fournisseurs▪ Valider les factures fournisseurs▪ Coter les fournisseurs▪ Consolider le dossier achats▪ Archiver dossier achats	<ul style="list-style-type: none">▪ Suivre et vérifier l'application des consignes de sécurité▪ Mettre ne place les actions correctives▪ Valider les différentes revues de projet et de réception ouvrage▪ Consolider et archiver le dossier qualité	<ul style="list-style-type: none">▪ Dossier technico-économique▪ Dossier qualité▪ Capitalisation des événements projet▪ Enregistrement et archivage des dossiers

LE PROJET

LA FONCTION DE COMMERCIAL

FONCTION PRINCIPALE

Est responsable de la négociation avec le client en vue de satisfaire sa demande tout en assurant la rentabilité du contrat et de l'entreprise (Respect des objectifs commerciaux et du chiffre d'affaires)

TACHES STRATEGIQUES

Maîtriser l'offre dans toutes ses composantes commerciales, financières et organisationnelles de projet
Apporter des solutions aux exigences explicites et implicites du client tout au long du projet Développer l'image de l'équipe vis à vis de l'extérieur et des tiers partenaires Analyser les évolutions de la demande et de l'offre (Etudes de marché et analyse concurrentielle)

TACHES OPERATIONNELLES

Formaliser et établir les exigences explicites et implicites des clients Suivre le projet en concertation avec le client et informer l'équipe projet Animer la revue de contrat et transmettre le dossier au chef de projet Gérer les avenants aux contrats - Suivre les travaux de réalisation

CONTRIBUTION A LA QUALITE

Animer les revues de contrat et archiver les données commerciales relatives à la qualité Mettre en place la qualité en mercatique ISO9004

LE PROJET

LA FONCTION DE CHEF DE PROJET

FONCTION PRINCIPALE

Est responsable de la négociation avec le client en vue de satisfaire sa demande tout en assurant la rentabilité du contrat et de l'entreprise (Respect des objectifs commerciaux et du chiffre d'affaires)

TACHES STRATEGIQUES

Maîtriser l'offre dans toutes ses composantes commerciales, financières et organisationnelles de projet
Apporter des solutions aux exigences explicites et implicites du client tout au long du projet Développer l'image de l'équipe vis à vis de l'extérieur et des tiers partenaires Analyser les évolutions de la demande et de l'offre (Etudes de marché et analyse concurrentielle)

TACHES OPERATIONNELLES

Formaliser et établir les exigences explicites et implicites des clients Suivre le projet en concertation avec le client et informer l'équipe projet Animer la revue de contrat et transmettre le dossier au chef de projet Gérer les avenants aux contrats - Suivre les travaux de réalisation

CONTRIBUTION A LA QUALITE

Animer les revues de contrat et archiver les données commerciales relatives à la qualité Mettre en place la qualité en mercatique ISO9004

LE PROJET

LA FONCTION DU BUREAU D'ETUDES

FONCTION PRINCIPALE

Est responsable de la mise en conformité de la conception de l'ouvrage face aux exigences du client

TACHES STRATEGIQUES

Maîtriser l'offre technique (Concepts, technologies, normes et réglementation)

Assurer la veille technologique, l'analyse fonctionnelle et l'analyse valeur des ouvrages et de leur réalisation en concertation avec les méthodes OPC en conception et ingénierie simultanée

Etablir les différentes solutions d'ouvrage sur étagères en fonction des segments de marché

Assurer la veille technologique en terme de moyens de conception (XAO, informatique, calcul, traceur,...)

TACHES OPERATIONNELLES

Analyser et synthétiser les appels d'offre techniques client

Analyser, concevoir et rédiger les appels d'offre - Analyser et synthétiser les offres (fournisseurs et sous-traitants)

Concevoir l'ouvrage, élaborer les plans les nomenclatures ouvrage, élaborer les Cahier des charges (CCTP)

Assurer la coordination de l'ensemble des corps d'état (TCE) - Mener les revues de conformité ouvrage - Participer aux procès verbaux de réception (Assistance Opération Réception). Définir le budget et les ressources BE

CONTRIBUTION A LA QUALITE

Identifier et maîtriser les caractéristiques de sécurité de l'ouvrage - Analyser et neutraliser les risques de

dysfonctionnement de l'ouvrage - Se conformer aux normes et réglementation en vigueur - Participer aux différentes revues de contrat, de projet et de réception - Maîtriser les modifications de conception

Assurer les enregistrements des données relatives à la qualité.

LE PROJET

LA FONCTION DU PILOTE - OPC

FONCTION PRINCIPALE

Est responsable de la définition, de l'organisation et de la coordination des moyens à mettre en place pour la réalisation de l'ouvrage

TACHES STRATEGIQUES

Maîtriser l'offre technique des moyens (Concepts, technologies, normes et réglementation des moyens)

Assurer la veille technologique, l'analyse fonctionnelle et l'analyse valeur des des moyens de réalisation des ouvrages en concertation avec le bureau d'études en conception et ingénierie simultanée

Etablir les différentes solutions de moyens sur étagères en fonction des segments de marché

Définir le budget méthodes/OPC

TACHES OPERATIONNELLES

Concevoir l'organisation des moyens de réalisation - Elaborer les cahier des charges des réalisations Consulter et sélectionner les sous-traitants de réalisation - Elaborer le synoptique et le planning des travaux Vérifier la capabilité des sous-traitants en terme de méthodologie, de moyens et de professionnalisme pour la réalisation des travaux - Ordonnancer, planifier et coordonner en phase réalisation les travaux (OPC)

CONTRIBUTION A LA QUALITE

Identifier et maîtriser les caractéristiques de sécurité des moyens - Analyser et neutraliser les risques de dysfonctionnement des moyens - Se conformer aux normes et réglementation en vigueur - Participer aux différentes revues de contrat, de projet et de réception - Maîtriser les modifications de conception en terme de moyens et de processus de réalisation - Assurer les enregistrements des données relatives à la qualité.

LE PROJET

LA FONCTION DES ACHATS

FONCTION PRINCIPALE

Est responsable de l'approvisionnement et de l'acheminement, au moindre coût, de l'acquisition des ressources externes (Achats) afin de conformer le projet aux exigences spécifiées

TACHES STRATEGIQUES

Mener la veille technologique auprès des fournisseurs et sous-traitants (Moyens) Participer et défendre les orientations matériaux et fournisseurs au moindre coût Evaluer et pré-sélectionner les fournisseurs et sous-traitants potentiels Définir le budget achats cible

TACHES OPERATIONNELLES

Lancer les consultations fournisseurs et sous-traitants et les appels d'offre
Négocier les contrats et passer les commandes
Définir et mettre en place la logistique achats pour réalisation en coordination avec les méthodes OPC
Evaluer et coter les fournisseurs et sous-traitants en concertation avec la qualité - Valider les factures

CONTRIBUTION A LA QUALITE

Evaluer et coter les fournisseurs et sous-traitants - Participer aux revues de contrat, de projet et de réception - Mener les tâches d'assistance aux contrats de travaux ACT - Enregistrer les données achats relatives à la qualité

LE PROJET

LA FONCTION DE L'ECONOMISTE

FONCTION PRINCIPALE

Est responsable de la tenue des délais en conception et de la consolidation des coûts **TACHES STRATEGIQUES**
Elaborer le planning et le budget prévisionnels Analyser les risques financiers

TACHES OPERATIONNELLES

Tenir le planning des tâches de conception et des acteurs internes de réalisation
Suivre et consolider les coûts
Suivre les budgets et notifier les écarts
Avertir le chef de projet des états économiques et financiers et des dérives
Editer les différents tableaux de bord

CONTRIBUTION A LA QUALITE

Assister aux différentes revues
Suivre et consolider les coûts de la qualité et de la non-qualité

LE PROJET

LA FONCTION DU RESPONSABLE QUALITE

FONCTION PRINCIPALE

Est responsable de l'atteinte des objectifs qualité définies par les exigences spécifiées du client

TACHES STRATEGIQUES

Elaborer le plan d'amélioration de la qualité

Définir le système qualité

Surveiller l'évolution des normes et des méthodologies de mise en place de la qualité

TACHES OPERATIONNELLES

Définir et mettre en place le système qualité - Diffuser la connaissance de la qualité Valider les différentes revues -

Mettre en place les actions correctives et préventives

Elaborer le plan d'amélioration de la qualité - Mener les audits système qualité Préparer les revues de direction -

Définir les plan qualité projet

CONTRIBUTION A LA QUALITE

Diffuser, animer, vérifier, valider toutes les composantes du système qualité

LE PROJET

DESCRIPTION DU SYSTEME QUALITE

MANUEL QUALITE

PROCEDURES DE FONCTIONNEMENT PROJET

PROCEDURES QUALITE

- . Formation
- . Revue de direction
- . Audit système
- . Revue de contrat
- . Maîtrise des processus
- . Maîtrise des non-conformités
- . Actions correctives et préventives

Identification et traçabilité

- . Maîtrise des enregistrements qualité
- . Revue de projet
- . Elaboration des documents
- . Fournisseurs
- . Contrôle

Systeme Qualité

Techniques statistiques mises en place (Sur-coûts projet Evénements fournisseurs - Réclamations client)

LE PROJET

STRUCTURE DE COUT DE L'EQUIPE DE PROJET

- Salaires bruts = 3000 €/mois
- Salaires structure 150% de 3000 €/mois = 4 500 €
- Charges fixes mois (Loyer, achats fournitures, électricité, impôts,...) = 10 000 €/mois
- Charges fixes = $(10 + 45 (1 + 0,5)) \times 12 = 930 \text{ K€}$
- Taux de l'heure vendu = 70 €
- X = Nombre d'heure à vendre pour 1300 heures vendues par personne

- ***BENEFICE SOUHAITE A VANT IMPOT 10%***
- Chiffre d'affaires = Frais fixes + Frais variables + Bénéfice
- $X \cdot 250 = 930\,000 + X \cdot 3000 (1 + 0,5) 12 / 1300 \text{ heures /an} + 10 \% X \cdot 250$
- $X (1 - 0,1) 250 - X \cdot 135 = 930\,000$
- $X = 930\,000 / 90 = 8357 \text{ heures à vendre}$
- ***Nombre de personne BE = 5,5 soit 6 personnes dont 0,5 de Gestion et 5,5 pour la réalisation du chiffre d'affaires***