

Entreprise Succès	<b>PROCEDURE FONCTIONNEMENT</b>		PR-FT-03
	GESTION ET SUIVI D'UNE COMMANDE SPECIALE		26/01/2022
		Indice : a	Page : 1/12

**1° Objet :**

Décrire l'ensemble du *processus* et *des tâches* de lancement et saisie des commandes spéciales, suivi des fabrications tôlerie et assemblage, suivi des opérations de contrôle et de gestion des expéditions.

**2° Domaine d'application :**

Cette procédure s'applique à l'ensemble du lancement et du suivi des commandes clients de la Société SUCCÈS, le suivi des sous-traitants ; et pour cohérence globale à l'ensemble des métiers compris dans une série d'opérations de tôlerie, d'assemblage, de contrôle et d'expédition de tous les produits Succès.

Cette procédure concerne l'ensemble des acteurs de la Société SUCCÈS et des sous-traitants dans le traitement, le suivi et l'expédition d'une commande, à savoir :

- Le service commercial
- Le bureau d'études et des méthodes
- Le service administration des ventes
- Le service achats approvisionnements stocks
- L'atelier de tôlerie
- L'atelier d'assemblage
- La qualité
- Le service expédition
- Les sous-traitants concernés par le lancement des produits spéciaux

**3° Documents liés :**

- Dossier commande interne
- Dossier technique (plans, cahiers des charges)
- Ordre de fabrication et liste à servir
- Ordre ou opérations de contrôle
- Bons de préparation, bons de livraison, de réception, de transport
- Liste sous-traitants et habilitation
- Données techniques de sous-traitance et commande sous-traitant
- Planning tôlerie, assemblage, expédition, transport.
- Autres documents

Les définitions sont données dans le glossaire qualité.

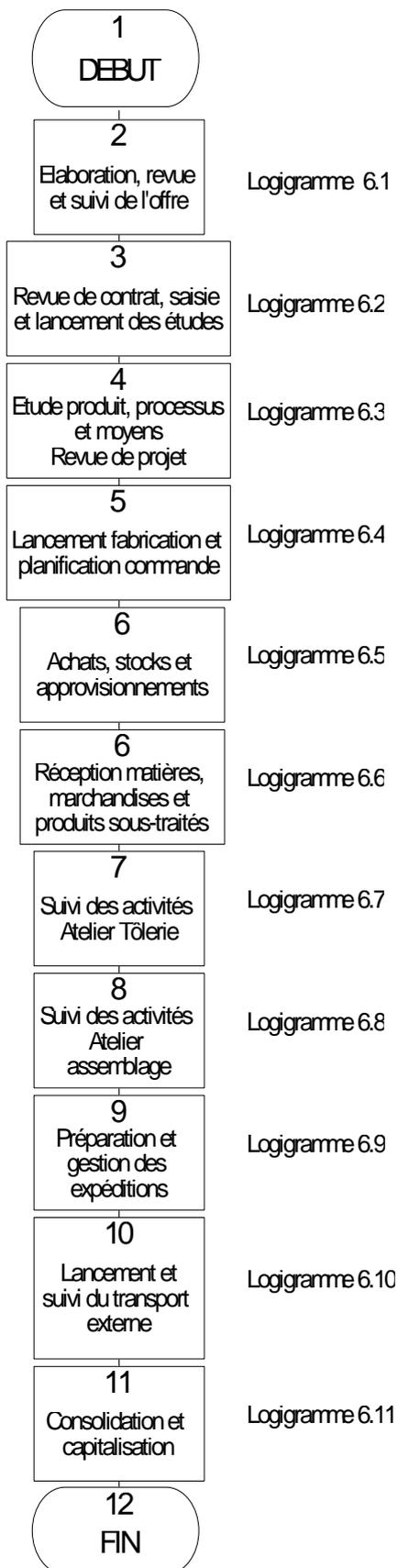
**5° Sommaire :**

- 1° Objet : .....
- 2° Domaine d'application : .....
- 3° Documents liés : .....
- 4° Définitions : .....
- 5° Sommaire : .....
- 6° Logigramme de fonctionnement : .....
- 7° Annexes : .....

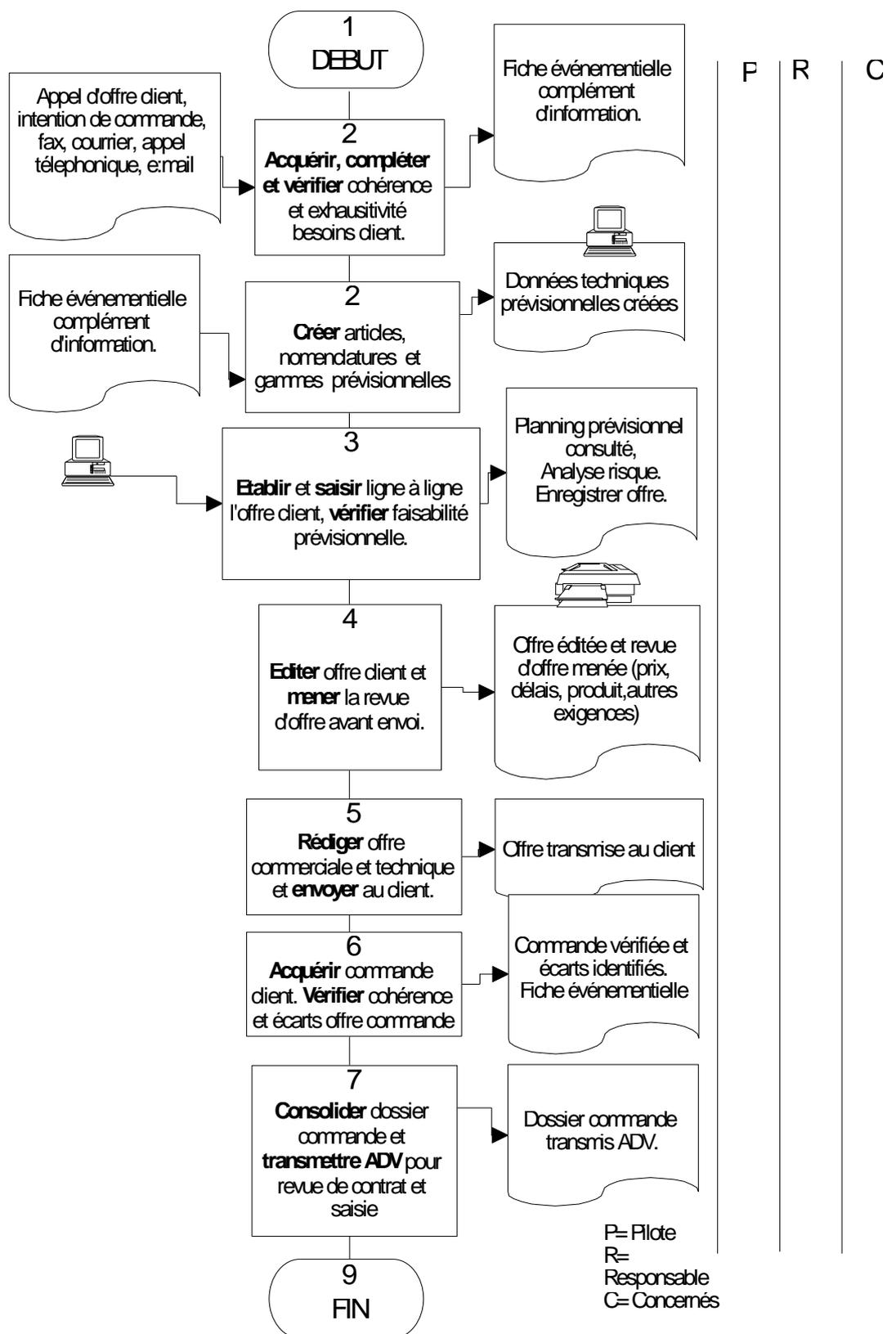
	Rédigé le :	Vérifié le :	Approuvé le :
<b>Nom</b>			
<b>Fonction</b>			
<b>Visa</b>			

Entreprise Succès	<b>PROCEDURE FONCTIONNEMENT</b>		PR-FT-03
	GESTION ET SUIVI D'UNE COMMANDE SPECIALE		26/01/2022
		Indice : a	Page : 2/12

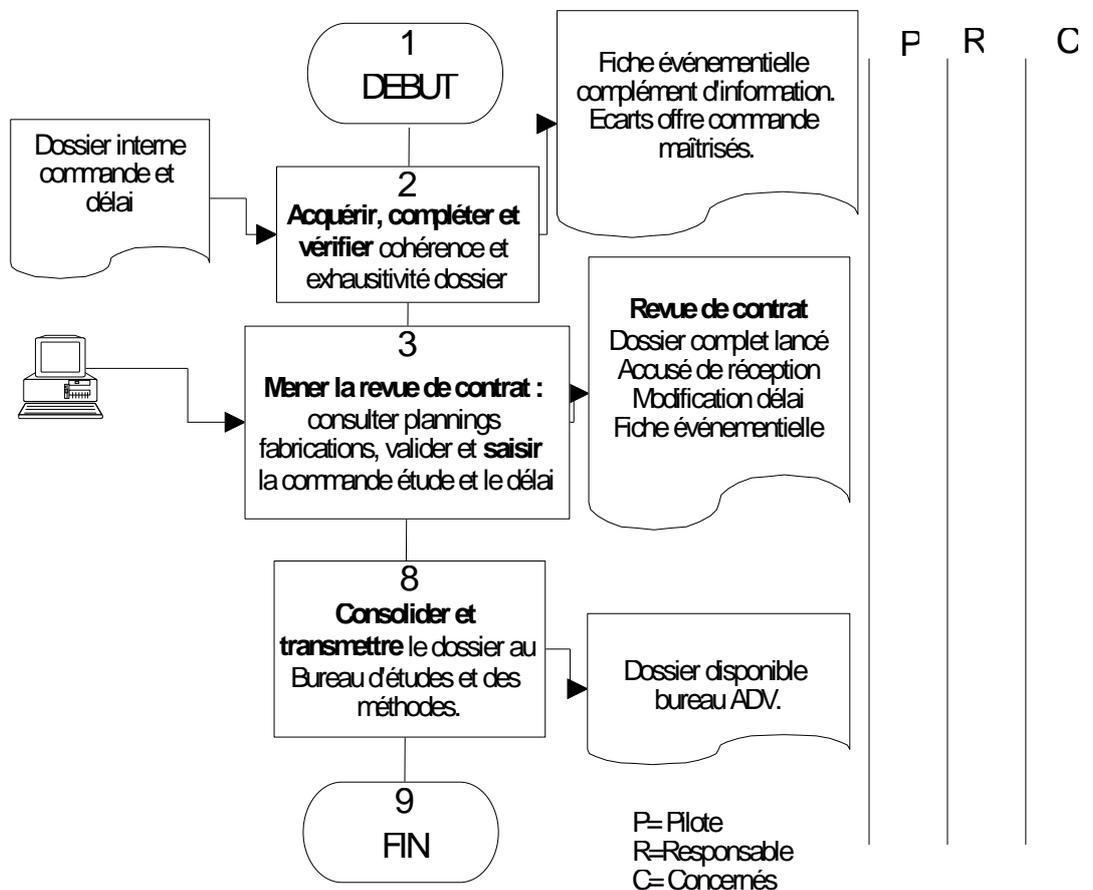
## 6° Logigramme de fonctionnement



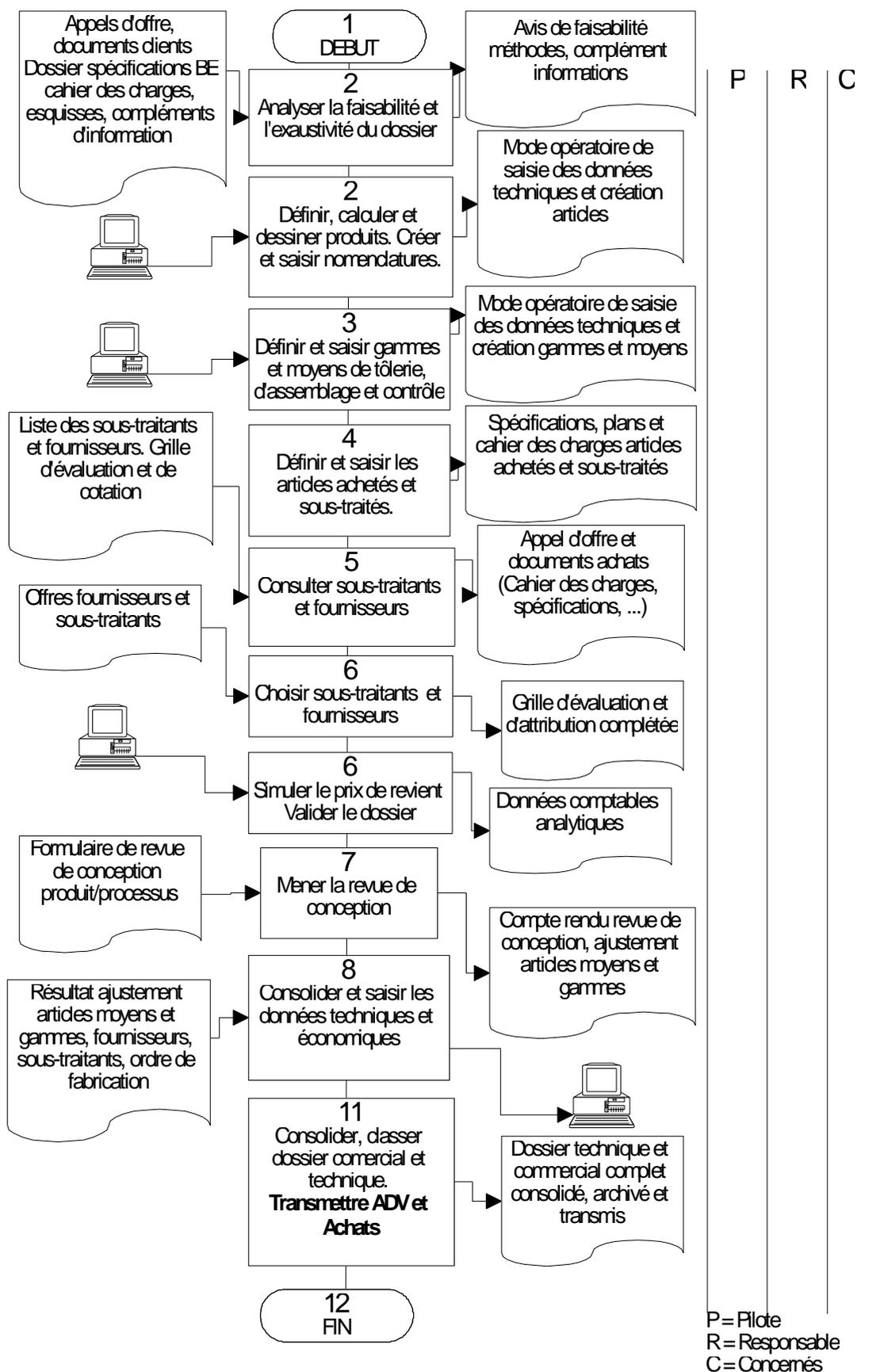
### 6.1. Elaboration, revue et suivi et l'offre



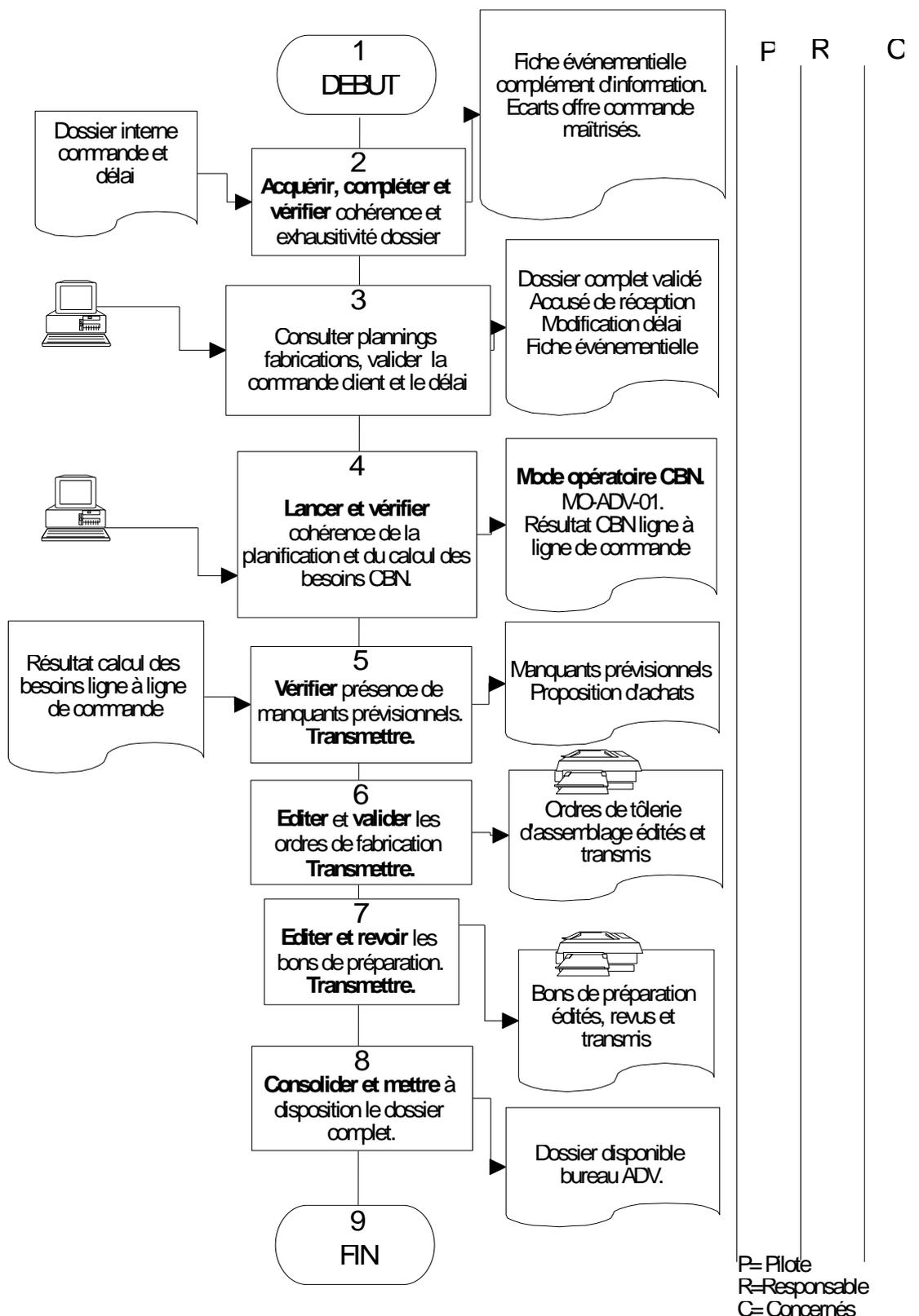
## 6.2. Revue de contrat, saisie et lancement des commandes



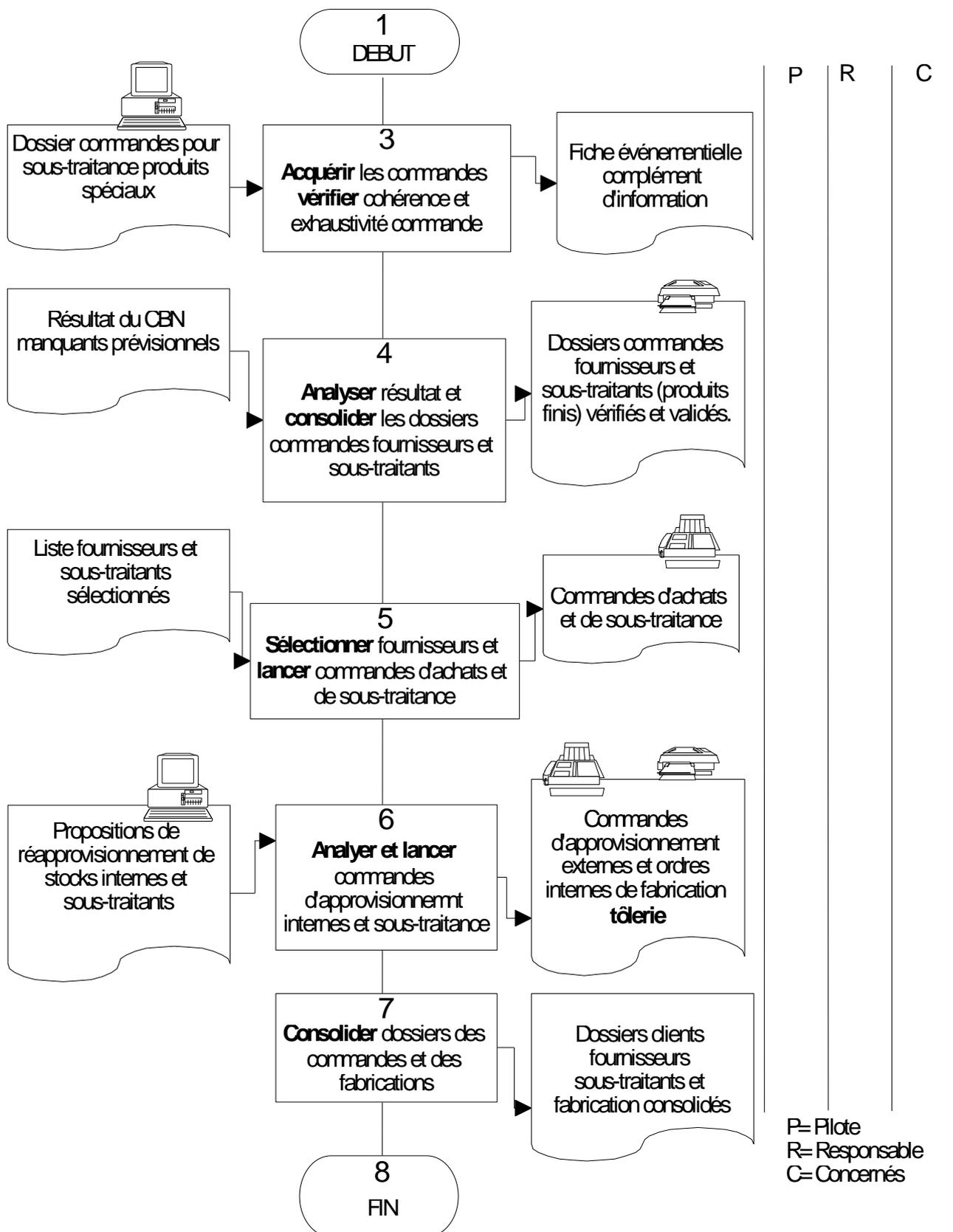
### 6.3. Etudes produits, processus et moyens



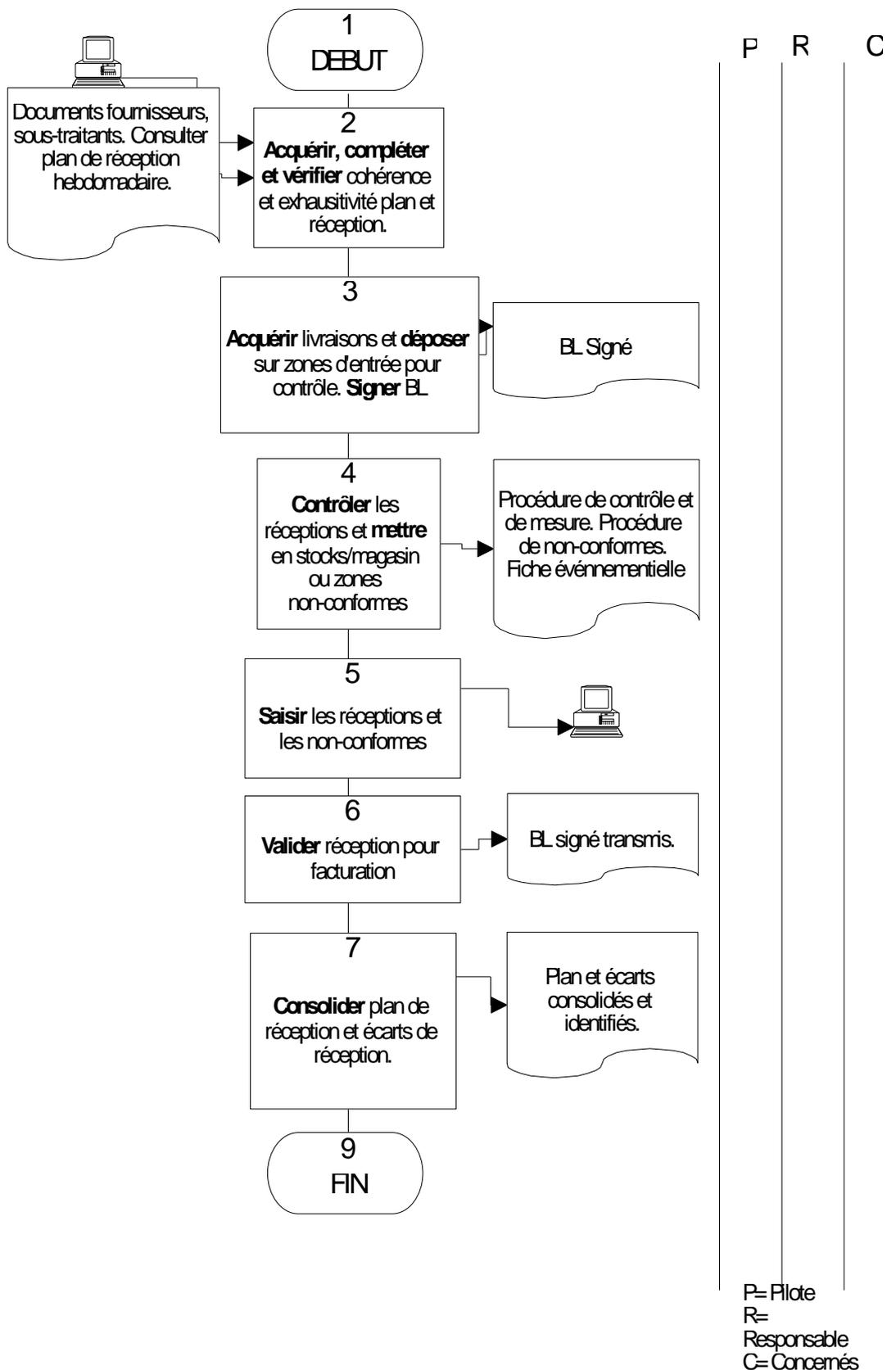
### 6.4. Lancement et planification des commandes



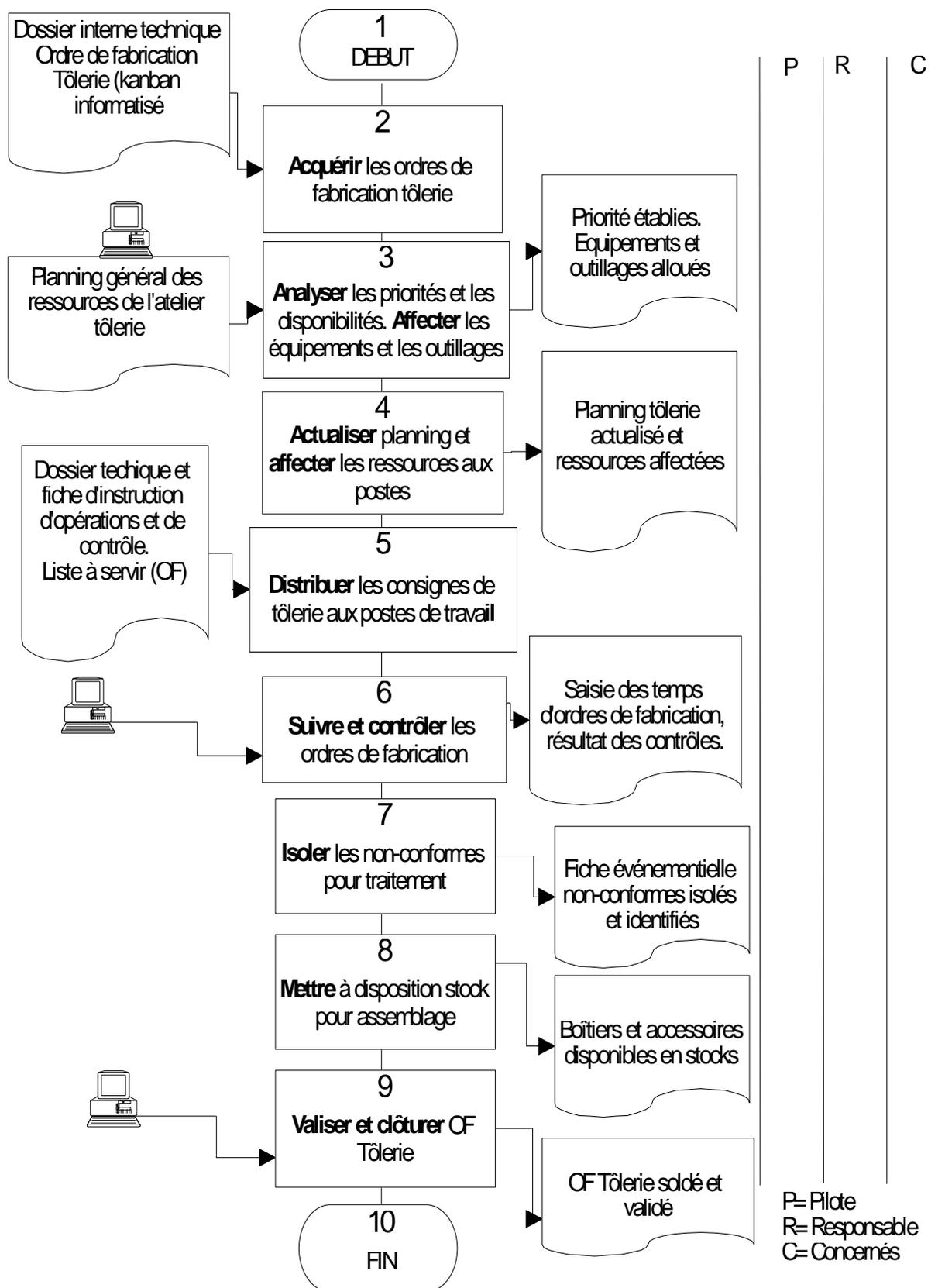
### 6.5. Achats, approvisionnement et gestion des stocks.



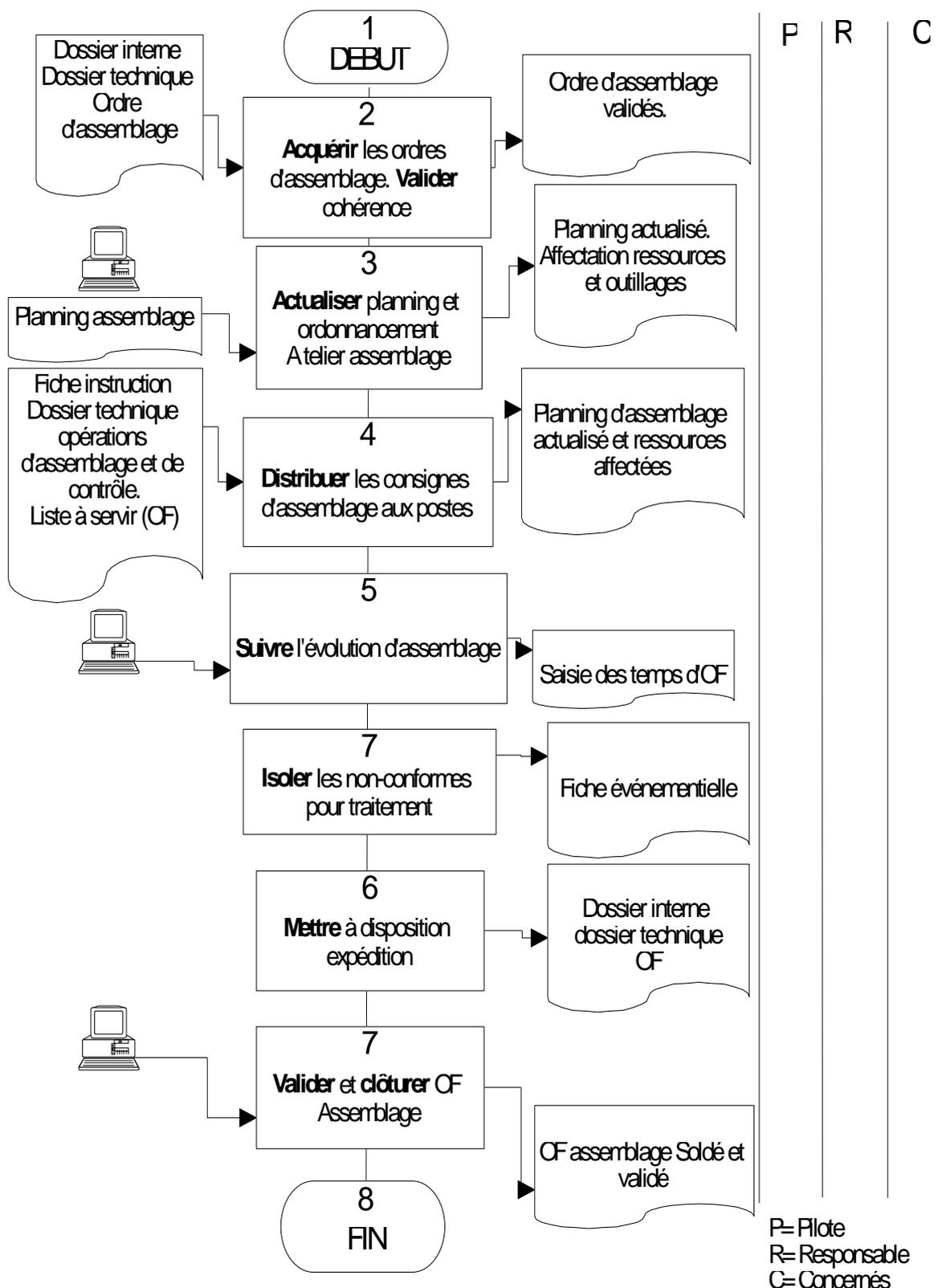
### 6.6. Réception des matières, marchandises et produits sous-traités



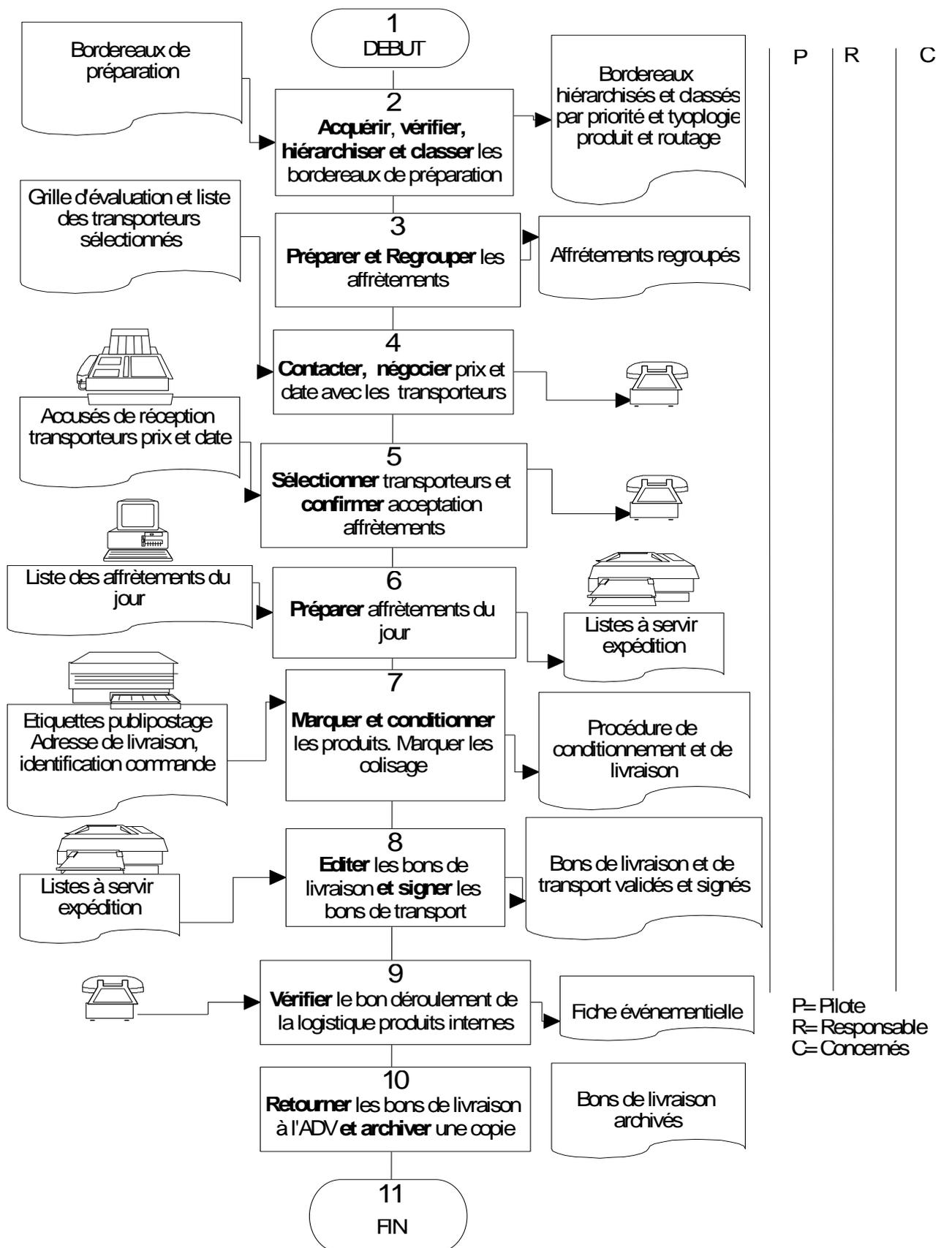
### 6.7. Suivi de l'atelier Tôlerie



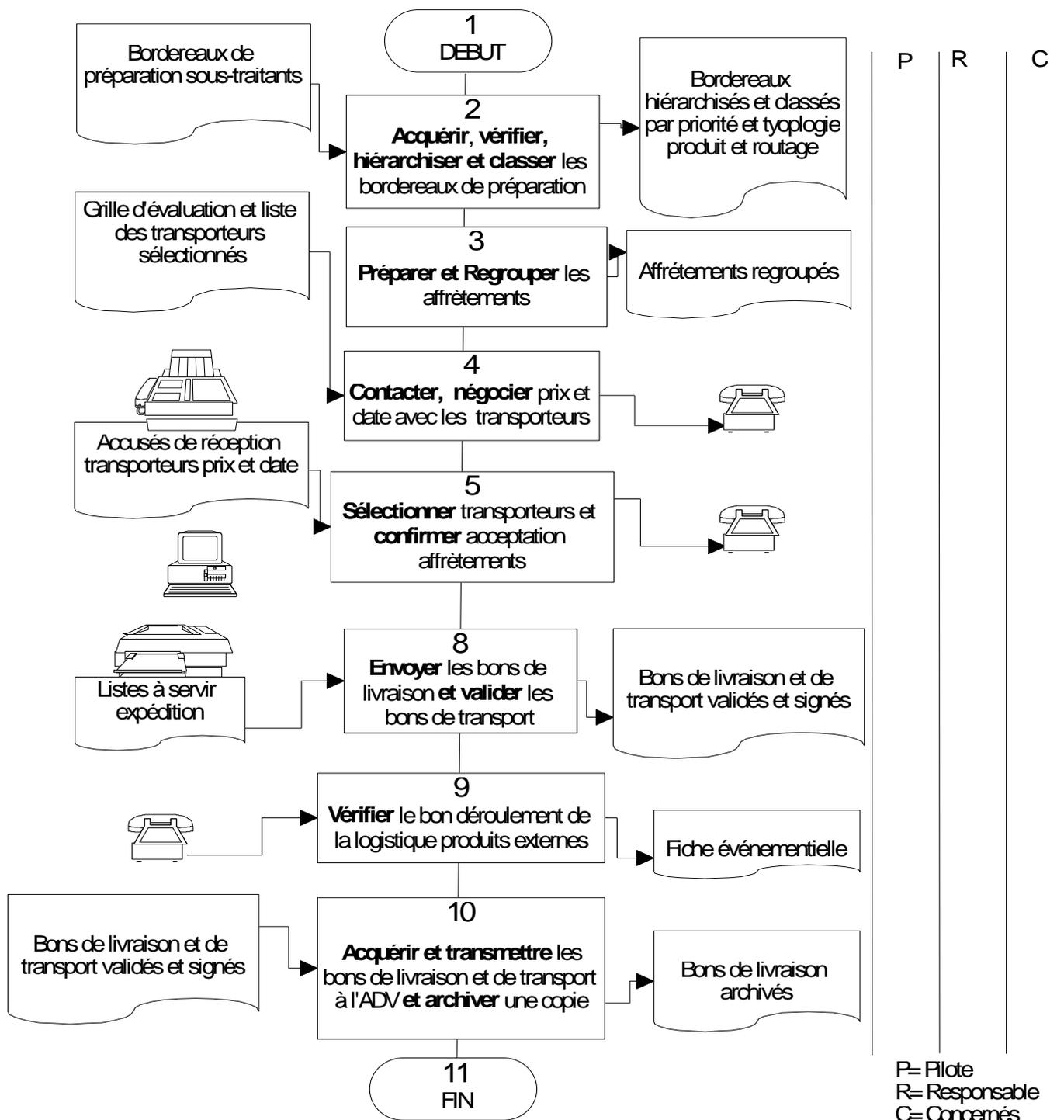
### 6.8. Suivi de l'atelier d'assemblage



### 6.9. Préparation et de gestion des expéditions



6.10. Lancement et suivi du transport externe



Entreprise Succès	<b>PROCEDURE FONCTIONNEMENT</b>		PR-FT-03	
	GESTION ET SUIVI D'UNE COMMANDE SPECIALE		26/01/2022	Indice : a
			Page :	13/12

## 7° Annexes

### 7.1. Gestion de la procédure :

Cette procédure est gérée suivant la procédure PR-DOC-01 d'élaboration, de modification, de validation et d'archivage des documents.

### 7.2. Rangement

Cette procédure et ses annexes détaillées associées (antériorité et évolutions successives, validité, archivage, bordereau de diffusion et de restitution) sont classées dans le classeur de gestion documentaire qui se trouve dans l'armoire qualité de la Société SUCCÈS